

Согласовано:

Председатель профкома
МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР
Андреева Л.Ю.

17
Утверждаю:

Директор МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР
Гаврюшина С.В.



Инструкция №45

первичного (повторного) инструктажа по охране труда заместителя директора МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР
(далее по тексту вместо МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР — в «Учреждении»).

1. Общие требования охраны труда

1. К самостоятельной работе в качестве заместителя директора учреждения допускаются лица, имеющие соответствующие образование и подготовку, обладающие теоретическими знаниями и профессиональными навыками в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.2. Заместитель директора должен:

- соблюдать утвержденные в учреждении правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать порядок на своем рабочем месте;
- быть внимательным во время работы;
- не допускать нарушения требований безопасности охраны труда и правил пожарной безопасности;
- соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать режим труда и отдыха;
- немедленно сообщать вышестоящему руководителю о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении;
- уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- знать номера телефонов для вызова экстренных служб (пожарной охраны (101, 112), скорой медицинской помощи (103) и срочного информирования директора учреждения, пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях.

1.3. На заместителя директора возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нервно-психические перегрузки;
- повышенные зрительные нагрузки при работе в течение длительного времени на компьютере и с бумажными документами;
- биологические факторы (опасность заражения при контакте с инфекционными больными, повышенное содержание в воздухе патогенной микрофлоры, особенно зимой при повышенной температуре в помещении при плохом проветривании, пониженной влажности и нарушения аэрогенного состава воздуха, возможный контакт с аллергенами).

1.4. В соответствии с действующим законодательством заместитель директора несет ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции, производственный травматизм и аварии, произошедшие по его вине.

2. требования охраны труда перед началом работы

2.1. Осмотреть рабочее место и убрать личные и лишние предметы.

2.2. Проверить:

- рабочее место на соответствие требованиям пожарной безопасности и охраны труда;
- пути эвакуации для людей при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- наличие средств пожаротушения.

2.3. Подготовить к работе используемую оргтехнику, оборудование включающие и выключающие устройства, светильники, электропроводку и т.д.

2.4. Отрегулировать уровень освещённости рабочего места, рабочее кресло по высоте, при наличии компьютера высоту и угол наклона монитора.

2.5. Обнаружение перед началом работы нарушения требований пожарной безопасности и охраны труда устранить собственными силами, а при невозможности сообщить об этом заместителю директора по хозяйственным вопросам или заведующему хозяйством для принятия соответствующих мер. До устранения неполадок к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования.

3.2. Во время работы не допускается раздражающих шумов. Следует соблюдать регламентированные перерывы в течение рабочего дня для проведения массажа пальцев и кистей рук и упражнений для глаз.

3.3. Работать при недостаточном освещении запрещается.

3.4. Следить за чистотой воздуха в помещении, при проветривании не допускать образование сквозняков.

3.5. Содержать рабочее место в порядке и чистоте,

3.6. Запрещается:

- прикасаться к оголенным электропроводам;
- работать на неисправном оборудовании;
- оставлять без присмотра электронагревательные приборы;
- использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью;
- работать при недостаточном освещении запрещается;
- прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
- переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- производить частые переключения питания;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование; -производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- ходить в здании учреждения по ступеням лестничного марша между этажами в обуви со скользкой подошвой, на высоком каблуке, платформе или с высокой танкеткой, что может привести к падению и получению травмы (перелома, вывиха);
- залазить на оконные, балконные подоконники и переваливать через них большую часть тела, чтобы посмотреть на улицу или сделать селфи.
- курить в кабинете, в здании, других служебных и общественных помещениях, а также на территории учреждения.

3.7. Идя к выходу на первых этажах зданий учреждения, быть внимательным и смотреть вперед, под ноги и по сторонам, чтобы не упасть.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении в рабочей зоне опасных условий труда (появление гари и дыма, повышенное тепловыделение от оборудования, повышенный уровень шума по работе, неисправность заземления, загорания материалов и оборудования, прекращение подачи электроэнергии и т.п.), выключить оборудование, сообщить о происшедшем заместителю директора по хозяйственным вопросам либо заведующему хозяйством.

4.2. При пожаре, задымлении необходимо немедленно организовать эвакуацию людей из помещения в соответствии с утвержденным планом эвакуации.

4.3. В случае возгорания или пожара немедленно вызвать МЧС по тел. 101, 112, проинформировать вышестоящее руководство и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения. При загорании электросетей и электрооборудования необходимо их обесточить.

4.4. При несчастном случае (травме) оказать первую медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по тел.: 103, о произошедшем несчастном случае (травме, отравлении) доложить своему вышестоящему руководству.

5. Требования охраны труда по окончании работ

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить оборудование, оргтехнику, отопительные приборы и светильники, кондиционер (при наличии), электрочайники, другое оборудование.

5.3. Сообщить при необходимости заместителю директора по хозяйственным вопросам или заведующему хозяйством о выявленных во время работы неполадках и неисправностях оборудования, и других факторах, влияющих на пожарную безопасность и охрану труда, для принятия соответствующих мер.

5.4. За нарушение требований настоящей инструкции работник несёт ответственность согласно Законодательству Российской Федерации.

Инструкцию разработал:
Заместитель директора

Косенко А.А.

Согласовано:
Ведущий специалист по охране труда

Бриурош С.А.

Копию инструкции получил:

С инструкцией ознакомлен:
