

Согласовано:

Председатель профкома
МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР
Андреева Л.Ю.



Утверждаю:

Директор МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР
Гаврюшина С.В.



Инструкция №62

первичного (повторного) инструктажа по охране труда
заведующего отделом культурно-досуговой деятельности МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР
(далее по тексту вместо МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР — в «Учреждении»).

1. Общие требования охраны труда

1. К самостоятельной работе качестве заведующего отделом культурно-досуговой деятельности допускаются лица, имеющие соответствующие образование и подготовку, обладающие теоретическими знаниями и профессиональными навыками в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, прошедшие в установленном порядке инструктаж вводный и первичный на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности.

В течение месяца, со дня принятия на работу, работники должны пройти обучение и проверку знаний требований охраны труда.

1.2. Нельзя приступать к выполнению разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности, без получения целевого инструктажа.

1.3. Заведующий отделом культурно-досуговой деятельности должен:

- соблюдать утвержденные в учреждении правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать порядок на своем рабочем месте;
- быть внимательным во время работы, не отвлекаться посторонними делами и разговорами, не отвлекать других от работы;
- не допускать нарушения требований безопасности охраны труда и правил пожарной безопасности;
- использовать оборудование и инструменты строго в соответствии с инструкциями заводов изготовителей;
- выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией;
- уметь пользоваться средствами пожаротушения, знать их расположение;
- по окончании работы, перед приемом пищи или курением необходимо мыть руки с мылом, т. е. соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать режим труда и отдыха, который определяется графиком его работы;
- немедленно сообщать вышестоящему руководителю о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, об ухудшении состояния своего здоровья;
- знать номера телефонов для вызова экстренных служб (пожарной охраны (101, 112), скорой медицинской помощи (103) и срочного информирования директора учреждения, пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях.

1.4. В процессе трудовой деятельности на заведующего отделом культурно-досуговой деятельности могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:

- острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхности реквизита, мебели и пр.;
- повышенная (пониженная) температура, влажность, скорость движения воздуха в рабочей зоне;
- повышенный уровень шума на рабочем месте;
- нерациональная организация рабочего места;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- опасность падения предметов с высоты (декораций и пр.);
- опасность падения с высоты (со сцены, подиума в оркестровую яму и пр.);
- повышенные нервные нагрузки;
- психоэмоциональное напряжение, переутомление;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов;
- монотонность труда;
- травмы при падении на сцене (со сцены, подиума, в оркестровую яму, со ступенек, ведущих на сцену, к подиуму и др.) во время проведения танцевальных и других подвижных мероприятий;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электроинструментов, электрооборудования;
- падение плохо закрепленных декораций и другого реквизита;

- травмы и падения при нарушении инструкций по проведению массовых мероприятий (концертов, вечеров, праздников и др.);
 - получение травм вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями либо ввиду использования их не по прямому назначению;
 - получение травмы при неосторожном открытии окон в кабинете, так как при совершении данного действия возможно повреждение (разбитие) оконного стекла при сильном порыве ветра в момент его открытия, и др.
- 1.5. Работник должен соблюдать правила пожарной безопасности, уметь пользоваться средствами пожаротушения, знать их расположение.
- 1.6. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.
- 1.7. Курить разрешается только в специально отведенных местах.
- 1.8. Употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических веществ на работе, а также выход на работу в нетрезвом виде запрещается. Не допускается хранить и принимать пищу и напитки на рабочих местах.
- 1.9. В соответствии с действующим законодательством заведующий отделом культурно-досуговой деятельности несет ответственность за несоблюдение требований настоящей инструкции, производственный травматизм и аварии, произошедшие по его вине.

2. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:
- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
 - не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы, обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования.
- 2.2. Не держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.
- 2.3. Проверить исправность оборудования, инструмента, приспособлений, реквизита, мебели и пр., подготовить их к выступлению (репетиции). При обнаружении неисправностей, сообщить заведующему хозяйством, заместителю директора по хоз. части или изъять из эксплуатации.
- 2.4. Подготовить рабочее место (сцену, репетиционный класс и пр.) для безопасной работы:
- произвести его осмотр, убрать все лишние предметы, не загромождая при этом проходы;
 - проверить подходы к рабочему месту, пути эвакуации на соответствие требованиям охраны труда;
 - проверить наличие реквизита, декораций, мебели, а также их устойчивость, надежность крепления;
 - знать место нахождения противопожарных средств, аптечки;
 - установить последовательность выполнения операций;
 - перед началом репетиций, выступлений напомнить работникам творческого состава (подчиненным сотрудникам и задействованным участникам клубных формирований) о необходимости быть внимательными, осторожными, соблюдать меры безопасности.
- 2.5. Проверить внешним осмотром:
- достаточность освещения рабочего места (рабочей зоны);
 - состояние полов (отсутствие выбоин, неровностей, пролитых жидкостей и пр.);
 - надежность крепления декораций, реквизита, зеркал, другого оборудования и пр.),
- 2.6. При использовании электрического оборудования, звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов, инструментов, ПЭВМ, источников освещения и пр.:
- проверить наличие источника электроэнергии, соответствие его напряжения напряжению, применяемому для используемого оборудования (инструмента);
 - проверить отсутствие трещин и сколов на корпусах розеток и выключателей, а также отсутствие оголенных контактов, свисающих проводов;
 - оценить наличие и надежность заземляющих соединений;
 - оценить целостность изоляции электропровода, штепсельной вилки;
 - очистить экран дисплея персонального компьютера (ПЭВМ) от пыли, отрегулировать высоту и угол наклона экрана (при работе с ПЭВМ);
 - подключить оборудование (компьютер, ноутбук и др. к сети, проверить его работу.
- 2.7. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инструмента, а также реквизита, электропроводки, других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения,
- 2.8. Заведующему отделом культурно-досуговой деятельности не следует приступать к работе при наличии следующих нарушений требований охраны труда во время организации репетиции (мероприятия):

- при отсутствии или неисправности реквизита, мебели, декораций и др.;
- при отсутствии или неисправности средств индивидуальной защиты (диэлектрические коврики);
- при отсутствии противопожарных средств, аптечки;
- при недостаточной освещенности рабочего места и подходов к нему;
- при плохом самочувствии;
- в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Выполнять только ту работу:

- по которой прошел обучение и которая прописана в должностной инструкции,
- по которой прошел инструктаж по охране труда и к которой допущен.

3.2. Не допускать к своей работе необученных и посторонних лиц.

3.3. Применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, приспособления, инструмент, реквизит, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены,

3.4. Периодически проводить визуальный профилактический осмотр оборудования, декораций, инструмента, реквизита и пр.

3.5. При обнаружении неисправности оборудования, инструмента, приспособлений и т. д., других нарушений требований охраны труда, которые не могут быть устранены собственными силами, и возникновении угрозы здоровью, личной или коллективной безопасности, заведующему отделом культурно-досуговой деятельности следует сообщить об этом вышестоящему руководству. Не приступать к работе до устранения выявленных нарушений.

3.6. При работе с работниками творческого состава (сотрудниками, привлекаемыми участниками клубных формирований) соблюдать методику и продолжительность проведения репетиции, поддерживать дисциплину и порядок, следить за тем, чтобы работники творческого состава (сотрудники, привлекаемые участники клубных формирований) выполняли все указания в процессе работы.

3.7. Во избежание эмоциональных перегрузок при общении с работниками творческого состава, коллегами по работе, участниками клубных формирований пользоваться знаниями психологии, педагогики, методами убеждения, аргументации своей позиции, технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

3.8. При работе с ПЭВМ, электрическим оборудованием, звуковоспроизводящими музыкальными аппаратами, электроинструментами и пр. соблюдать правила их эксплуатации в соответствии с инструкциями по охране труда. Не натягивать электрический шнур, не наступать на него, во избежание падения отслеживать его положение на полу.

3.9. При длительном выступлении (репетиции) через каждые полчаса делать паузы для выполнения упражнений на сброс напряжения в мышцах шеи, плеч, рук, спины: наклоны влево, вправо, назад, вперед, круговые вращения головы и туловища, махи руками и ногами и т. д.

3.10. При чтении сценариев и пр. устанавливать их на таком расстоянии от глаз, чтобы обеспечить возможность их видения без напряжения зрительного аппарата.

3.11. При нахождении на сцене, подиуме не подходить к ее краю, соблюдать осторожность при работе на поворотном круге, подъемно-опускных площадках, вблизи люков-провалов, оркестровой ямы. Отслеживать границы площадок, люков-провалов, место своего нахождения, которые должны быть помечены соответствующим образом.

3.12. Соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории учреждения, пользоваться только установленными проходами.

3.13. При необходимости следования к месту командировки и обратно:

- избегать экстремальных условий на пути следования;
- соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;
- соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части;
- в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

3.14. В процессе работы быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.

3.15. При совместной работе согласовывать свои действия с действиями других работников.

3.16. Заметив нарушение требований охраны труда другим работником, заведующему отделом культурно-досуговой деятельности следует предупредить его о необходимости их соблюдения.

3.17. В течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения подходов к рабочему месту.

3.18. Выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха.

3.19. Соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе.

3.20. Соблюдать правила пожарной безопасности, требования настоящей инструкции, др. локальных нормативных актов, регламентирующих порядок организации работ по охране труда, условия труда на объекте.

3.21. Строго выполнять в установленные сроки приказы и распоряжения руководства организации, должностных лиц, ответственных за осуществление производственного контроля, а также предписания представителей органов государственного надзора.

3.22. При выполнении работ заведующему отделом культурно-досуговой деятельности запрещается:

- садиться и облакачиваться на случайные предметы и ограждения;
- находиться в репетиционных залах (на сцене) в верхней одежде и обуви, раздеваться или вешать одежду, головные уборы, сумки на оборудование;
- загромождать проходы, проезды, рабочие места, подходы к щитам с противопожарным инвентарем, пожарным кранам и пр.;
- проводить репетиции и находиться на сцене (в игровой части или в кулисах сцены) во время монтировки декораций;
- находиться за кулисами во время выступления других артистов;
- выходить на галереи, колосники и др.;
- заходить в специальные помещения сцены;
- сидеть и опираться на декорации, приготовленные в кулисах для монтировки в следующих сценах;
- проходить в непосредственной близости и над открытыми люками и клапанами;
- во время репетиций оставлять работников творческого состава (подчиненных сотрудников, участников клубных формирований) без присмотра;
- пользоваться неисправным оборудованием, а также аппаратурой, инструментами, обращению с которыми он не обучен;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования, инструмента, приспособлений, ремонт должен проводить специалист;
- производить работы без применения необходимых СИЗ (резиновые (диэлектрические) перчатки, диэлектрические коврики и др.);
- приступать к выполнению разовых работ, не связанных с его прямыми обязанностями по специальности без получения целевого инструктажа;
- употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические вещества;
- хранить и принимать пищу и напитки на рабочих местах.

3.23. Во время работы заведующий отделом культурно-досуговой деятельности должен быть внимательным, не допускать спешки и выполнять работу с учётом использования безопасных методов.

3.24. Во время нахождения на рабочем месте заведующий отделом культурно-досуговой деятельности не должен совершать действия, которые могут повлечь за собой несчастный случай:

- не качаться на стуле;
- не касаться оголенных проводов;
- не работать на ПЭВМ мокрыми руками;
- не размахивать острыми и режущими предметами;
- не принимать пищу и напитки любого характера и содержания;
- внимательно и осторожно открывать окна, двери со стеклянными вставками, при этом соблюдать правила безопасности, следя за тем, чтобы при открытии оконной рамы, дверей со стеклянными рамами, сильный поток ветра или другое неосторожное действие не привело к разбитию оконного (дверного) стекла и как следствие, возможное получение резанной раны или другой травмы.
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- прикасаться к оголенным электропроводам;
- работать на неисправном оборудовании (компьютер, ноутбук и др.);
- оставлять без присмотра электронагревательные приборы;
- использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью;
- ходить в здании учреждения по ступеням лестничного марша между этажами в обуви со скользкой подошвой, на высоком каблуке, платформе или с высокой танкеткой, что может привести к падению и получению травмы (перелома, вывиха);
- залазить на крышу здания, на оконные, балконные, лестничные подоконники и переваливать через них большую часть тела, чтобы посмотреть на улицу или сделать фотоснимок, «селфи».
- одному мыть окна в здании, на этажах выше первого этажа без соответствующих страховочных приспособлений и без соответствующего обучения «Работа на высоте»;
- одному подниматься на высоту более метра по переносной лестнице или стремянке и без прохождения соответствующего обучения «Работа на высоте»;
- курить в кабинете, в здании, других служебных и общественных помещениях, а также на территории учреждения;

- спешить (бежать, быстро идти) и не смотреть под ноги, разговаривать по мобильному телефону, читать документы (книгу) во время передвижения по ступенькам (в том числе лестничного марша), т. е, без соблюдения мер предосторожности, так как данные действия могут привести к падению и как следствие, получению травмы;

- поднимать и переносить тяжелые предметы сверх установленной нормы (утвержденной Приказом Минтруда РФ от 17.09.2014 г. № 642н (предельно-допустимая норма разового поднятия тяжестей без их перемещения для мужчин — не более 50 кг, для женщин — не более 15 кг.), так как при их неосторожном (невнимательном) поднятии возможно получение травмы, из-за падения данных тяжелых предметов на части тела работника (руки, ноги, др.).

3.25. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории учреждения, пользоваться только установленными проходами. Не загромождать установленные проходы и проезды.

3.26. Хранить документацию в шкафах или в специально оборудованном помещении (архив, склад).

3.27. При использовании различных аппаратов и приспособлений, другого оборудования нужно руководствоваться правилами (инструкциями), изложенными в технических паспортах, прилагаемых к данным аппаратам и оборудованию. Заведующий отделом культурно-досуговой деятельности не должен пользоваться теми или иными приборами без предварительного обучения работе с ними.

3.28. Вследствие того, что заведующего отделом культурно-досуговой деятельности также может осуществлять работу на компьютере (ноутбуке), необходимо каждые 45-60 мин., отвлекаться и делать перерыв 10-15 минут, для снижения утомляемости общефизического характера (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы", прил. 7, п. 1.4), выполнять и знать другие требования по охране труда изложенные в инструкции по ОТ при работе на ПЭВМ (персональном компьютере) учреждения.

3.29. Заведующий отделом культурно-досуговой деятельности обязан:

- строго соблюдать методику проведения занятий (репетиций);
- соблюдать установленную продолжительность занятия (репетиции).

3.30. При проведении репетиции (занятия) поддерживать дисциплину и порядок, следить за тем, чтобы участники клубного формирования выполняли все указания заведующего отделом культурно-досуговой деятельности.

3.31. Не разрешать участникам клубного формирования самовольно покидать место проведения репетиции (предварительного занятия).

3.32. Придерживаться принципа доступности предъявляемых требований, использовать дифференцированный подход к участникам.

3.33. Следить за тем, чтобы участники клубного формирования до начала занятий и во время занятий, после занятий - без необходимости не ходили, бегали по этажам здания, не сидели на ступенях лестничных площадок, на полу, не заходили на крышу здания, другими своими действиями мешали другим людям (сотрудникам), а также своими действиями мешали проходу сотрудников, людей, не шумели, вели себя культурно, не привлекая к себе внимание посторонних, данными действиями.

3.34. Следить за тем, чтобы участники клубного формирования не открывали окна, не били дверьми со стеклянным окном (например, входными дверями в учреждение), так как данные действия могут привести к разбитию стекла и как результат - несчастному случаю.

3.35. После репетиции (занятий) проконтролировать, чтобы все участники клубного формирования благополучно покинули здание и территорию учреждения.

3.36. Постоянно следить за состоянием здоровья участников клубного формирования.

4. Требования охраны труда во время работы на сцене при проведении мероприятия, репетиций

4.1. Строго соблюдать требования инструкции при проведении культурно-массовых мероприятий.

4.2. Соблюдать установленную программой продолжительность мероприятия.

4.3. При проведении мероприятия (репетиций) поддерживать дисциплину и порядок, следить за тем, чтобы все участники мероприятия (репетиции) выполняли все указания художественного руководителя.

4.4. Не разрешать участникам мероприятия (репетиции) самовольно покидать место проведения мероприятия.

4.5. При поднятой крышке музыкального инструмента (рояль, фортепиано и др. (при наличии) следить за тем, чтобы крышка надежно и устойчиво опиралась на упор, не подставлять под поднятую крышку руки.

5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

5.1. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

5.2. При возникновении в рабочей зоне опасных условий труда (появление гари и дыма, повышенное тепловыделение от оборудования, повышенный уровень шума по работе, неисправность заземления, загорания

материалов и оборудования, прекращение подачи электроэнергии и т.п.), выключить оборудование, сообщить о происшедшем заведующему хозяйством, заместителю директора по хозяйственной части.

5.3. В случае угрозы землетрясения или в случае возникновения очага опасного воздействия другого техногенного характера руководствоваться соответствующим планом эвакуации, инструкцией по организации мер безопасности от данных угроз.

5.4. В случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта руководствоваться соответствующим планом эвакуации, инструкцией при угрозе терроризма, инструкцией при обнаружении взрывного устройства, инструкцией по охране труда №25 «Действия в случаях угрозы террористического акта по телефону», а также утвержденными в учреждении инструкциями по охране труда №05 и №07.

5.5. При пожаре, задымлении необходимо немедленно организовать эвакуацию людей из помещения в соответствии с утвержденным планом эвакуации, инструкцией по противопожарной безопасности.

5.6. В случае возгорания или пожара немедленно вызвать МЧС по тел. 101, 112, проинформировать вышестоящее руководство и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения, при загорании электросетей и электрооборудования необходимо их обесточить.

5.7. При несчастном случае (травме) оказать первую медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по тел.: 103, о произошедшем несчастном случае (травме, отравлении) доложить своему вышестоящему руководству.

6. Требования охраны труда по окончании работ

6.1. Закончить работу, отключить электрооборудование.

6.2. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

6.3. Инструменты и оборудование хранить в сухом месте, при комнатной температуре. При необходимости предварительно очистить от пыли с помощью мягкой ветоши, кисти, щетки и пр.

6.4. Приспособления, реквизит и пр. убрать в предназначенные для их хранения места.

6.5. Тщательно вымыть с мылом руки и лицо.

6.6. Закрыть сейф (при наличии), форточку, окна.

6.7. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет, учебный класс (аудиторию, другое служебное (учебное) помещение) на ключ,

6.8. Сообщить при необходимости непосредственному руководителю, либо заведующему хозяйством о выявленных во время работы неполадках и неисправностях оборудования, и других факторах, влияющих на пожарную безопасность и охрану труда, для принятия соответствующих мер.

За нарушение требований настоящей инструкции заведующий отделом культурно-досуговой деятельности несёт ответственность согласно Законодательству Российской Федерации.

Инструкцию разработал:
Заместитель директора

Косенко А.А.

Согласовано:
Ведущий специалист по охране труда

Бриурош С.А.

Копию инструкции получил:

С инструкцией ознакомлен:
