

Согласовано:

Председатель профкома
МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР
Андреева Л.Ю.



12
Утверждаю:

Директор МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР
Гаврюшина С.В.

Инструкция №93

первичного (повторного) инструктажа по охране труда
художника-постановщика МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР
(далее по тексту вместо МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР — в «Учреждении»).

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе в качестве художника-постановщика допускаются лица, имеющие соответствующее образование и подготовку, обладающие теоретическими знаниями и профессиональными навыками в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, прошедшие в установленном порядке инструктаж вводный и первичный на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности.

В течение месяца, со дня принятия на работу, работники должны пройти обучение и проверку знаний требований охраны труда.

1.2. Художник-постановщик должен проходить:

- повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте не реже 1 раза в 6 месяцев;
- очередную проверку знаний требований охраны труда не реже 1 раза в 3 года;
- запрещается приступать к выполнению разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности без получения целевого инструктажа.

1.3. Художник-постановщик должен:

- выполнять только порученную работу;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье в процессе выполнения работы;
- знать местонахождение аптечки первой помощи и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать утвержденные в учреждении правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать порядок на своем рабочем месте;
- быть внимательным во время работы;
- не допускать нарушения требований безопасности охраны труда и правил пожарной безопасности;
- уметь пользоваться средствами пожаротушения, знать их расположение;
- по окончании работы, перед приемом пищи или курением необходимо мыть руки с мылом, т. е. соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать режим труда и отдыха, который определяется графиком его работы либо правилами внутреннего трудового распорядка;
- немедленно сообщать вышестоящему руководителю о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении;
- уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- знать номера телефонов для вызова экстренных служб (пожарной охраны (101, 112), скорой медицинской помощи (103) и срочного информирования своего непосредственного руководителя, пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях.

1.4. В процессе трудовой деятельности на художника-постановщика могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:

При работе в кабинете (фотостудии, аудитории, классе, другом служебном (учебном) помещении):

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером (ноутбуком);
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов;
- монотонность труда;
- получение травм вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями либо ввиду использования их не по прямому назначению;
- получение травмы при неосторожном открытии окон в кабинете (аудитории и др.), так как при совершении данного действия возможно повреждение (разбитие) оконного стекла при сильном порыве ветра в момент его открытия.

При проведении занятий возможно воздействие на художника-постановщика следующих опасных факторов:

- повышенная или пониженная температура окружающей среды;
- эмоциональные и психические перегрузки;
- превышение нагрузки на голосовой аппарат;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности учебного класса (аудитории, другого учебного (служебного) помещения);
- поражение электрическим током при использовании неисправных приборов и оборудования;
- травмы при падении участников клубного формирования во время проведения занятий (репетиций, выступлений) на улице, на природе, на сцене и в других местах, из-за невнимательности.

При проведении различных мероприятий в различных залах:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности выставочного (актового и др.) зала;
- травмы при падении в зале из-за невнимательности во время проведения мероприятий;
- поражение электрическим током при использовании неисправного оборудования (в том числе мобильные телефоны, планшеты).

1.6. Художник-постановщик обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.7. Художник-постановщик обязан пройти инструктаж по охране труда с обязательной отметкой в журнале установленной формы.

1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

1.10. Работник должен уметь пользоваться средствами пожаротушения, знать их расположение.

1.11. Курить разрешается только в специально отведенных местах.

1.12. Употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических веществ на работе, а также выход на работу в нетрезвом виде запрещается. Не допускается хранить и принимать пищу и напитки на рабочих местах.

1.13. В соответствии с действующим законодательством художник-постановщик несет ответственность за несоблюдение требований настоящей инструкции, производственный травматизм и аварии, произошедшие по его вине.

2. Требования охраны труда перед началом работы в кабинете (классе, аудитории, другом (служебном, учебном) помещении).

2.1 Осмотреть и привести в порядок рабочее место перед началом работы за компьютером (ноутбуком):

- убрать личные вещи и лишние предметы;
- убедиться в достаточности освещенности;
- убедиться в отсутствии отражений на экране монитора компьютера или ноутбука;
- убедиться в отсутствии встречного светового потока.

2.2. Проверить:

- рабочее место на соответствие требованиям пожарной безопасности и охраны труда;
- пути эвакуации для людей при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- наличие средств пожаротушения;
- исправность электроосвещения в кабинете;
- правильность подключения оборудования в электросеть;
- убедиться в наличии защитного заземления;
- протереть специальной салфеткой поверхность экрана;
- убедиться в отсутствии дискет, флешек в дисководовых и других разъемах (для флешек) системного блока персонального компьютера;
- работоспособность ПЭВМ, иных электроприборов, а также средств связи, находящихся в кабинете;
- правильность установки стола, стула, подставки для ног, подпитра, положения оборудования, угла наклона экрана, положение клавиатуры и, при необходимости, провести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела;
- исправность мебели, канцелярских принадлежностей.

2.3. При включении компьютера необходимо соблюдать следующую последовательность включения оборудования:

- включить блок бесперебойного питания (при наличии);
- включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.);
- включить системный блок.

2.4. Подготовить к работе используемую оргтехнику, оборудование включающие и выключающие устройства, светильники, электропроводку и т.д.

2.5. Отрегулировать уровень освещённости рабочего места, рабочее кресло по высоте, при наличии компьютера высоту и угол наклона монитора.

2.6. Работнику запрещается приступать к работе при:

- обнаружении неисправности оборудования;
- отсутствии углекислотного или порошкового огнетушителя и аптечки первой помощи в учреждении.

2.7. На рабочем месте не должны находиться неиспользуемые в работе приспособления оборудования, оборудование и другие вспомогательные материалы.

Художник-постановщик обязан:

2.8. Включить полностью освещение учебного класса (аудитории, другого учебного (служебного) помещения) и убедиться в исправной работе светильников.

2.9. Убедиться в исправности электрооборудования, оборудования в учебном помещении (классе, аудитории, другом учебном (служебном) помещении):

- светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками;
- корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.10. Проверить зону работы, убедиться, что она не загромождена.

2.11. Проверить состояние пола или иной поверхности, по которой предстоит перемещаться в процессе работы.

2.12. При зарядании оборудования (аккумуляторы, батарейки) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок, в случае неисправности прекратить зарядание оборудования и уведомить об этом непосредственного руководителя.

2.13. Проверить санитарное состояние учебного класса (аудитории, другого учебного (служебного) помещения) и проветрить помещение, проветривание закончить за 30 мин. до прихода участников.

2.14. Убедиться в том, что температура воздуха в учебном классе не ниже 19 °С,

2.15. Обнаружение перед началом работы нарушения требований пожарной безопасности и охраны труда устранить собственными силами, а при невозможности сообщить об этом своему непосредственному руководителю, другому руководителю либо заведующему хозяйством, специалисту по охране труда для принятия соответствующих мер. До устранения неполадок к работе не приступать.

3. Требования по охране труда перед началом работы в зале, на сцене, при проведении мероприятий

3.1. Включить полностью освещение зала и убедиться в исправной работе светильников.

3.2. Убедиться в исправности электрооборудования зала: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру, коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

3.3. При использовании на мероприятиях мобильных телефонов, планшетов и другого оборудования убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

3.4. Проверить санитарное состояние зала, он должен быть проветрен через открытые двери. Проветривание должно закончиться за 30 мин. до прихода зрителей.

3.5. Убедиться в том, что температура воздуха в зале не ниже 19 °С.

3.6. Во избежание падения в зале убедиться в том, что ковры и дорожки (при наличии) надежно прикреплены к полу, а сам пол зала не имеет трещин, дыр, других повреждений, соблюдать меры осторожности быть внимательным, чтобы не упасть в зале.

3.7. Проверить надежность креплений установленной аппаратуры, другого оборудования в зале, а также надежность установленных в зале декораций и другого реквизита, с целью недопущения их падения на участников (присутствующих, посетителей).

4. Требования охраны труда во время работы в кабинете (аудитории и другом служебном (учебном) помещении)

4.1. Выполнять только ту работу:

- по которой прошел обучение и которая прописана в должностной инструкции;
- по которой прошел инструктаж по охране труда и к которой допущен,

4.2. Во время работы художник-постановщик должен быть внимательным, не допускать спешки и выполнять работу с учётом использования безопасных методов.

4.3. Не поручать свою работу посторонним лицам.

4.4. Во время нахождения на рабочем месте художник-постановщик не должен совершать действия, которые могут повлечь за собой несчастный случай:

- не качаться на стуле;

- не касаться оголенных проводов;
- не работать на оборудовании мокрыми руками;
- не размахивать острыми и режущими предметами;
- не принимать пищу и напитки любого характера и содержания;
- внимательно и осторожно открывать окна, при этом соблюдать правила безопасности, следя за тем, чтобы при открытии оконной рамы сильный поток ветра или другое неосторожное действие не привело к разбитию оконного стекла и как следствие, возможное получение резанной раны или другой травмы.

4.5. Использовать способы и приемы безопасной работы, пользоваться только исправным оборудованием, инструментом, приспособлениями и по их назначению.

4.6. Снимать и устанавливать сменные части применяемого оборудования осторожно, без рывков.

4.7. При работе в зале оценивать безопасность перемещения и контролировать окружающую обстановку.

4.8. При взаимодействии с другими людьми вести себя вежливо и корректно, не провоцировать конфликтные ситуации.

4.9. Не принимать пищу, не курить на рабочем месте.

4.10. В случае плохого самочувствия прекратить работу, поставить в известность непосредственного руководителя и обратиться за медицинской помощью.

4.11. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории учреждения, пользоваться только установленными проходами. Не загромождать установленные проходы и проезды.

4.12. Хранить документацию в шкафах или в специально оборудованном помещении (архив, склад).

4.13. При использовании различных приспособлений, другого оборудования нужно руководствоваться правилами (инструкциями), изложенными в технических паспортах, прилагаемых к данным аппаратам и оборудованию.

4.14. Вследствие того, что художник-постановщик также может осуществлять работу на компьютере (ноутбуке), необходимо каждые 45-60 мин., отвлекаться и делать перерыв 10-15 минут, для снижения утомляемости общефизического характера (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», прил. 7, п. 1.4).

4.15. Во время работы за компьютером (ноутбуком) необходимо:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и правила эксплуатации оборудования, правила личной гигиены в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место, не загромождать его бумагами, папками и др. лишними, ненужными во время работы предметами;

- держать открытыми все вентиляционные отверстия устройств;

- при необходимости прекращения работы на некоторое время корректно закрыть все активные задачи;

- отключать питание только в том случае, если во время перерыва в работе на компьютере необходимо находиться в непосредственной близости от видеотерминала (менее 2 метров), в противном случае питание разрешается не отключать;

- выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха;

- соблюдать правила эксплуатации вычислительной техники в соответствии с инструкциями по эксплуатации;

- при работе с текстовой информацией выбирать наиболее физиологичный режим представления черных символов на белом фоне;

- соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60 - 80 см.,

- следить за чистотой воздуха в помещении, при проветривании не допускать образование сквозняков;

- идя по коридору, лестничному маршу в здании учреждения, заходя в помещения, сан. узлы быть внимательным и смотреть вперед, под ноги и по сторонам, чтобы, по не внимательности, не упасть, оступиться, поскользнуться.

4.16. Во время работы запрещается:

- работать при недостаточном освещении запрещается (исключение: кроме случаев непосредственно связанной со служебной необходимостью, например, при проявке пленки);

- прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании компьютера;

- переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании компьютера;

- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;

- допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли;

- производить отключение питания компьютера во время выполнения активной задачи;

- производить частые переключения питания компьютера;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
 - производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
 - прикасаться к оголенным электропроводам;
 - работать на неисправном оборудовании;
 - оставлять без присмотра электронагревательные приборы;
 - использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью;
 - ходить в здании учреждения по ступеням лестничного марша между этажами в обуви со скользкой подошвой, на высоком каблуке, платформе или с высокой танкеткой, что может привести к падению и получению травмы (перелома, вывиха);
 - залазить на оконные, балконные подоконники и переваливать через них большую часть тела, чтобы посмотреть на улицу или сделать фотоснимок, селфи;
 - одному подниматься на высоту более 1,5 метра по переносной лестнице или стремянке и без прохождения соответствующего обучения «Работа на высоте»;
 - курить и употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки в кабинете (другом помещении для занятий), в здании, других служебных и общественных помещениях, а также на территории учреждения.
- 4.17. Во время работы за компьютером (ноутбуком) не допускается раздражающих шумов. Следует соблюдать регламентированные перерывы в течение рабочего дня для проведения массажа пальцев и кистей рук и упражнений для глаз.

Художник-постановщик обязан:

- 4.18. Соблюдать установленные режимы занятий и отдыха.
- 4.19. Следить за тем, чтобы оборудование и декорации были надежно прикреплены и устойчиво опирались на упор, не могли упасть на участника.
- 4.20. Соблюдать правила личной гигиены и техники безопасности.

5. Требования охраны труда во время работы на сцене (в зале), при проведении мероприятий

- 5.1 Строго соблюдать требования инструкции. при проведении культурно-массовых мероприятий.
- 5.2 Соблюдать установленную программой продолжительность мероприятия.
- 5.3 При проведении мероприятия поддерживать дисциплину и порядок, следить за тем, чтобы все участники мероприятия выполняли все указания руководителя данного клубного формирования.
- 5.4 Не разрешать участникам мероприятия самовольно покидать место проведения мероприятия.
- 5.5 Следить за тем, чтобы реквизит, декорации надежно и устойчиво были прикреплены, следить, чтобы участники клубного формирования, другие лица, присутствующие на мероприятии не трогали реквизит, декорации во избежание краж, а также падения на них данного реквизита (декораций), что может привести к несчастному случаю.
- 5.6. Следить за тем, чтобы участники клубного формирования и сам художник-постановщик соблюдал внимательность и меры личной осторожности и не упал(и) в оркестровую яму, на ступеньках, ведущих на сцену, с подиума сцены при нахождении на сцене.

6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях в кабинете (аудитории, другом служебном (учебном) помещении)

- 6.1 Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.
- 6.2 При возникновении в рабочей зоне опасных условий труда (появление гари и дыма, повышенное тепловыделение от оборудования, повышенный уровень шума по работе, неисправность заземления, загорания материалов и оборудования, прекращение подачи электроэнергии и т.п.). Выключить оборудование, сообщить о происшедшем непосредственному руководителю, заведующему хозяйством, заместителю директора по хозяйственной части.
- 6.3. В случае угрозы землетрясения или в случае возникновения очага опасного воздействия другого техногенного характера руководствоваться соответствующим планом эвакуации, инструкцией по организации мер безопасности от данных угроз.
- 6.4. В случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта руководствоваться соответствующим планом эвакуации, инструкцией при угрозе терроризма, инструкцией при обнаружении взрывного устройства, инструкцией по охране труда «Действия в случаях угрозы террористического акта».
- 6.5. При пожаре, задымлении необходимо немедленно организовать эвакуацию участников клубного формирования, присутствующих и других людей из помещения в соответствии с утвержденным планом эвакуации, инструкцией по противопожарной безопасности.
- 6.6. В случае возгорания или пожара немедленно вызвать МЧС по тел. 112, проинформировать вышестоящее руководство и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами пожаротушения. При загорании электросетей и электрооборудования необходимо их обесточить. При

быстром распространении очага возгорания или задымления и невозможности быстрого его тушения срочно приступить к эвакуации участников, присутствующих и других людей из зала, здания.

6.7. При несчастном случае (травме) оказать первую медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по тел.: 103, о произошедшем несчастном случае (травме, отравлении) доложить своему вышестоящему руководству.

7. Требования охраны труда в аварийных ситуациях на сцене, в зале при проведении мероприятий

7.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать зрителей и участников из зала, сообщить о пожаре администрации зала и в МЧС по тел.: 101, 112. После чего, при небольшом очаге возгорания приступить к его тушению с помощью первичных средств пожаротушения. При быстром распространении очага возгорания или задымления и невозможности быстрого его тушения срочно приступить к эвакуации участников, присутствующих и других людей из зала, здания.

7.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение, вызвав представителей «Скорой помощи» по тел.: 103 и сообщить об этом администрации зала, руководству учреждения и родителям пострадавшего.

7.3. При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение либо вызвать скорую помощь по тел.:103.

8. Требования охраны труда по окончании работ в кабинете (аудитории, другом служебном (учебном) помещении)

8.1 Привести в порядок рабочее место.

8.2 Соблюдать следующую последовательность выключения вычислительной техники:

- произвести закрытие всех активных задач;
- убедиться, что в дисководах нет дискет, а в разъемах системного блока флешек;
- завершить работу операционной системы;
- выключить питание системного блока (процессора);
- выключить питание всех периферийных устройств.

8.3. Отключить и обесточить оборудование, оргтехнику, отопительные приборы и светильники, кондиционер (при наличии), электрочайники, другое оборудование.

8.4. Убрать в отведенное место инвентарь и оборудование.

8.5. Проверить кабинет (при наличии), учебный класс, аудиторию (другое учебное (служебное) помещение): закрыть сейф (при наличии), форточку, окна.

8.6. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет, учебный класс (аудиорию, другое служебное (учебное) помещение) на ключ.

8.7. Сообщить при необходимости непосредственному руководителю либо заведующему хозяйством о выявленных во время работы неполадках и неисправностях оборудования, и других факторах, влияющих на пожарную безопасность и охрану труда, для принятия соответствующих мер.

9. Требования охраны труда по окончании работы в зале, на сцене

9.1 Выключить электрические звуковоспроизводящие аппараты и инструменты.

9.2 Убрать в отведенное место инвентарь и оборудование.

9.3. Проветрить зал, закрыть двери и выключить свет.

За нарушение требований настоящей инструкции работник несёт ответственность согласно Законодательству Российской Федерации.

Инструкцию разработал:

Художественный руководитель

Ярмольчик С.В.

Согласовано:

Ведущий специалист по охране труда

Бриурош С.А.

Копию инструкции получил:

С инструкцией ознакомлен:
