

Согласовано:  
 Председатель профкома  
 МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР  
 Андреева Л.Ю.

Утверждаю:  
 Директор МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР  
 Гаврюшина С.В.



### Инструкция №94

первичного (повторного) инструктажа по охране труда  
 ассистента режиссера МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР  
 (далее по тексту вместо МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР — в «Учреждении»).

#### 1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе в качестве ассистента режиссера (далее ассистента) допускаются лица, имеющие соответствующее образование и подготовку, обладающие теоретическими знаниями и профессиональными навыками в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, прошедшие в установленном порядке инструктаж вводный и первичный на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности.

В течение месяца, со дня принятия на работу, работники должны пройти обучение и проверку знаний требований охраны труда.

1.2. Ассистент должен проходить:

- повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте не реже 1 раза в 6 месяцев;
- очередную проверку знаний требований охраны труда не реже 1 раза в 3 года;
- запрещается приступать к выполнению разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности без получения целевого инструктажа.

1.3. Ассистент должен:

- выполнять только порученную работу;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье в процессе выполнения работы;
- знать местонахождение аптечки первой помощи и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать утвержденные в учреждении правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать порядок на своем рабочем месте;
- быть внимательным во время работы;
- не допускать нарушения требований безопасности охраны труда и правил пожарной безопасности;
- уметь пользоваться средствами пожаротушения, знать их расположение;
- по окончании работы, перед приемом пищи или курением необходимо мыть руки с мылом, т. е. соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать режим труда и отдыха, который определяется графиком его работы либо правилами внутреннего трудового распорядка;
- немедленно сообщать вышестоящему руководителю о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении;
- уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- знать номера телефонов для вызова экстренных служб (пожарной охраны (101, 112), скорой медицинской помощи (103) и срочного информирования своего непосредственного руководителя, пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях.

1.4. В процессе трудовой деятельности на ассистента могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:

При работе в кабинете (фотостудии, аудитории, классе, другом служебном (учебном) помещении):

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером (ноутбуком);
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов;
- монотонность труда;
- получение травм вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями либо ввиду использования их не по прямому назначению;
- получение травмы при неосторожном открытии окон в кабинете (аудитории и др.), так как при совершении данного действия возможно повреждение (разбитие) оконного стекла при сильном порыве ветра в момент его открытия.

При проведении занятий возможно воздействие на ассистента следующих опасных факторов:

- повышенная или пониженная температура окружающей среды;

- эмоциональные и психические перегрузки;
- превышение нагрузки на голосовой аппарат;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности учебного класса (аудитории, другого учебного (служебного) помещения);
- поражение электрическим током при использовании неисправных приборов и оборудования;
- травмы при падении участников клубного формирования во время проведения занятий (репетиций, выступлений) на улице, на природе, на сцене и в других местах, из-за невнимательности.

При проведении различных мероприятий в различных залах:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности выставочного (актового и др.) зала;
- травмы при падении в зале из-за невнимательности во время проведения мероприятий;
- поражение электрическим током при использовании неисправного оборудования (в том числе мобильные телефоны, планшеты).

1.6. Ассистент обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.7. Ассистент обязан пройти инструктаж по охране труда с обязательной отметкой в журнале установленной формы.

1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

1.10. Работник должен уметь пользоваться средствами пожаротушения, знать их расположение.

1.11. Курить разрешается только в специально отведенных местах.

1.12. Употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических веществ на работе, а также выход на работу в нетрезвом виде запрещается. Не допускается хранить и принимать пищу на рабочих местах.

1.13. В соответствии с действующим законодательством ассистент несет ответственность за несоблюдение требований настоящей инструкции, производственный травматизм и аварии, произошедшие по его вине.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы в кабинете (классе, аудитории, другом (служебном, учебном) помещении).**

2.1 Осмотреть и привести в порядок рабочее место перед началом работы за компьютером (ноутбуком):

- убрать личные вещи и лишние предметы;
- убедиться в достаточности освещенности;
- убедиться в отсутствии отражений на экране монитора компьютера или ноутбука;
- убедиться в отсутствии встречного светового потока.

2.2. Проверить:

- рабочее место на соответствие требованиям пожарной безопасности и охраны труда;
- пути эвакуации для людей при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- наличие средств пожаротушения;
- исправность электроосвещения в кабинете;
- правильность подключения оборудования в электросеть;
- убедиться в наличии защитного заземления;
- протереть специальной салфеткой поверхность экрана;
- убедиться в отсутствии дискет, флешек в дисководовых и других разъемах (для флешек) системного блока персонального компьютера;
- работоспособность ПЭВМ, иных электроприборов, а также средств связи, находящихся в кабинете;
- правильность установки стола, стула, подставки для ног, подпора, положения оборудования, угла наклона экрана, положение клавиатуры и, при необходимости, провести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела;
- исправность мебели, канцелярских принадлежностей.

2.3. При включении компьютера необходимо соблюдать следующую последовательность включения оборудования:

- включить блок бесперебойного питания (при наличии);
- включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.);
- включить системный блок.

2.4. Подготовить к работе используемую оргтехнику, оборудование включающие и выключающие устройства, светильники, электропроводку и т.д.

2.5. Отрегулировать уровень освещённости рабочего места, рабочее кресло по высоте, при наличии компьютера высоту и угол наклона монитора.

2.6. Работнику запрещается приступать к работе при:

- обнаружении неисправности оборудования;
- отсутствии углекислотного или порошкового огнетушителя и аптечки первой помощи в учреждении.

2.7. На рабочем месте не должны находиться неиспользуемые в работе приспособления оборудования, оборудование и другие вспомогательные материалы.

Ассистент обязан:

2.8. Включить полностью освещение учебного класса (аудитории, другого учебного (служебного) помещения) и убедиться в исправной работе светильников.

2.9. Убедиться в исправности электрооборудования, оборудования в учебном помещении (классе, аудитории, другом учебном (служебном) помещении):

- светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками;
- корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.10. Проверить зону работы, убедиться, что она не загромождена.

2.11. Проверить состояние пола или иной поверхности, по которой предстоит перемещаться в процессе работы.

2.12. При зарядании оборудования (аккумуляторы, батарейки) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок, в случае неисправности прекратить зарядание оборудования и уведомить об этом непосредственного руководителя.

2.13. Проверить санитарное состояние учебного класса (аудитории, другого учебного (служебного) помещения) и проветрить помещение, проветривание закончить за 30 мин. до прихода участников.

2.14. Убедиться в том, что температура воздуха в учебном классе не ниже 19 °С,

2.15. Обнаружение перед началом работы нарушения требований пожарной безопасности и охраны труда устранить собственными силами, а при невозможности сообщить об этом своему непосредственному руководителю, другому руководителю либо заведующему хозяйством, специалисту по охране труда для принятия соответствующих мер. До устранения неполадок к работе не приступать.

### **3. Требования по охране труда перед началом работы в зале, на сцене, при проведении мероприятий**

3.1. Включить полностью освещение зала и убедиться в исправной работе светильников.

3.2. Убедиться в исправности электрооборудования зала: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру, коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

3.3. При использовании на мероприятиях мобильных телефонов, планшетов и другого оборудования убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

3.4. Проверить санитарное состояние зала, он должен быть проветрен через открытые двери. Проветривание должно закончиться за 30 мин. до прихода зрителей.

3.5. Убедиться в том, что температура воздуха в зале не ниже 19 °С.

3.6. Во избежание падения в зале убедиться в том, что ковры и дорожки (при наличии) надежно прикреплены к полу, а сам пол зала не имеет трещин, дыр, других повреждений, соблюдать меры осторожности быть внимательным, чтобы не упасть в зале.

3.7. Проверить надежность креплений установленной аппаратуры, другого оборудования в зале, а также надежность установленных в зале декораций и другого реквизита, с целью недопущения их падения на участников (присутствующих, посетителей).

### **4. Требования охраны труда во время работы в кабинете (аудитории и другом служебном (учебном) помещении)**

4.1. Выполнять только ту работу:

- по которой прошел обучение и которая прописана в должностной инструкции;
- по которой прошел инструктаж по охране труда и к которой допущен,

4.2. Во время работы ассистент должен быть внимательным, не допускать спешки и выполнять работу с учётом использования безопасных методов.

4.3. Не поручать свою работу посторонним лицам.

4.4. Во время нахождения на рабочем ассистент не должен совершать действия, которые могут повлечь за собой несчастный случай:

- не качаться на стуле;

- не касаться оголенных проводов;
- не работать на оборудовании мокрыми руками;
- не размахивать острыми и режущими предметами;
- не принимать пищу и напитки любого характера и содержания;
- внимательно и осторожно открывать окна, при этом соблюдать правила безопасности, следя за тем, чтобы при открытии оконной рамы сильный поток ветра или другое неосторожное действие не привело к разбитию оконного стекла и как следствие, возможное получение резанной раны или другой травмы.

4.5. Использовать способы и приемы безопасной работы, пользоваться только исправным оборудованием, инструментом, приспособлениями и по их назначению.

4.6. Снимать и устанавливать сменные части применяемого оборудования осторожно, без рывков.

4.7. При работе в зале оценивать безопасность перемещения и контролировать окружающую обстановку.

4.8. При взаимодействии с другими людьми вести себя вежливо и корректно, не провоцировать конфликтные ситуации.

4.9. Не принимать пищу, не курить на рабочем месте.

4.10. В случае плохого самочувствия прекратить работу, поставить в известность непосредственного руководителя и обратиться за медицинской помощью.

4.11. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории учреждения, пользоваться только установленными проходами. Не загромождать установленные проходы и проезды.

4.12. Хранить документацию в шкафах или в специально оборудованном помещении (архив, склад).

4.13. При использовании различных приспособлений, другого оборудования нужно руководствоваться правилами (инструкциями), изложенными в технических паспортах, прилагаемых к данным аппаратам и оборудованию.

4.14. Вследствие того, что режиссер также может осуществлять работу на компьютере (ноутбуке), необходимо каждые 45-60 мин., отвлекаться и делать перерыв 10-15 минут, для снижения утомляемости общефизического характера (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», прил. 7, п. 1.4).

4.15. Во время работы за компьютером (ноутбуком) необходимо:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и правила эксплуатации оборудования, правила личной гигиены в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место, не загромождать его бумагами, папками и др. лишними, ненужными во время работы предметами;

- держать открытыми все вентиляционные отверстия устройств;

- при необходимости прекращения работы на некоторое время корректно закрыть все активные задачи;

- отключать питание только в том случае, если во время перерыва в работе на компьютере необходимо находиться в непосредственной близости от видеотерминала (менее 2 метров), в противном случае питание разрешается не отключать;

- выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха;

- соблюдать правила эксплуатации вычислительной техники в соответствии с инструкциями по эксплуатации;

- при работе с текстовой информацией выбирать наиболее физиологичный режим представления черных символов на белом фоне;

- соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60 - 80 см.,

- следить за чистотой воздуха в помещении, при проветривании не допускать образование сквозняков;

- идя по коридору, лестничному маршу в здании учреждения, заходя в помещения, сан. узлы быть внимательным и смотреть вперед, под ноги и по сторонам, чтобы, по не внимательности, не упасть, оступиться, поскользнуться.

4.16. Во время работы запрещается:

- работать при недостаточном освещении запрещается (исключение: кроме случаев непосредственно связанной со служебной необходимостью, например, при проявке пленки);

- прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании компьютера;

- переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании компьютера;

- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;

- допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли;

- производить отключение питания компьютера во время выполнения активной задачи;

- производить частые переключения питания компьютера;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- прикасаться к оголенным электропроводам;
- работать на неисправном оборудовании;
- оставлять без присмотра электронагревательные приборы;
- использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью;
- ходить в здании учреждения по ступеням лестничного марша между этажами в обуви со скользкой подошвой, на высоком каблуке, платформе или с высокой танкеткой, что может привести к падению и получению травмы (перелома, вывиха);
- залазить на оконные, балконные подоконники и переваливать через них большую часть тела, чтобы посмотреть на улицу или сделать фотоснимок, селфи;
- одному подниматься на высоту более 1,5 метра по переносной лестнице или стремянке и без прохождения соответствующего обучения «Работа на высоте»;
- курить и употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки в кабинете (другом помещении для занятий), в здании, других служебных и общественных помещениях, а также на территории учреждения.

4.17. Во время работы за компьютером (ноутбуком) не допускается раздражающих шумов. Следует соблюдать регламентированные перерывы в течение рабочего дня для проведения массажа пальцев и кистей рук и упражнений для глаз.

Ассистент обязан:

4.18. Соблюдать установленные режимы занятий и отдыха.

4.19. Следить за тем, чтобы оборудование и декорации были надежно прикреплены и устойчиво опирались на упор, не могли упасть на участника.

4.20. Соблюдать правила личной гигиены и техники безопасности.

## **5. Требования охраны труда во время работы на сцене (в зале), при проведении мероприятий**

5.1 Строго соблюдать требования инструкции при проведении культурно-массовых мероприятий.

5.2 Соблюдать установленную программой продолжительность мероприятия.

5.3 При проведении мероприятия поддерживать дисциплину и порядок, следить за тем, чтобы все участники мероприятия выполняли все указания руководителя данного клубного формирования.

5.4 Не разрешать участникам мероприятия самовольно покидать место проведения мероприятия.

5.5 Следить за тем, чтобы реквизит, декорации надежно и устойчиво были прикреплены, следить, чтобы участники клубного формирования, другие лица, присутствующие на мероприятии не трогали реквизит, декорации во избежание краж, а также падения на них данного реквизита (декораций), что может привести к несчастному случаю.

5.6. Следить за тем, чтобы участники клубного формирования и сам режиссер соблюдал внимательность и меры личной осторожности и не упал(и) в оркестровую яму, на ступеньках, ведущих на сцену, с подиума сцены при нахождении на сцене.

## **6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях в кабинете (аудитории, другом служебном (учебном) помещении)**

6.1 Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

6.2 При возникновении в рабочей зоне опасных условий труда (появление гари и дыма, повышенное тепловыделение от оборудования, повышенный уровень шума по работе, неисправность заземления, загорания материалов и оборудования, прекращение подачи электроэнергии и т.п.). Выключить оборудование, сообщить о происшедшем непосредственному руководителю, заведующему хозяйством, заместителю директора по хозяйственной части.

6.3. В случае угрозы землетрясения или в случае возникновения очага опасного воздействия другого техногенного характера руководствоваться соответствующим планом эвакуации, инструкцией по организации мер безопасности от данных угроз.

6.4. В случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта руководствоваться соответствующим планом эвакуации, инструкцией при угрозе терроризма, инструкцией при обнаружении взрывного устройства, инструкцией по охране труда «Действия в случаях угрозы террористического акта»

6.5. При пожаре, задымлении необходимо немедленно организовать эвакуацию участников клубного формирования, присутствующих и других людей из помещения в соответствии с утвержденным планом эвакуации, инструкцией по противопожарной безопасности.

6.6. В случае возгорания или пожара немедленно вызвать МЧС по тел. 112, проинформировать вышестоящее руководство и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами пожаротушения. При загорании электросетей и электрооборудования необходимо их обесточить. При

быстром распространении очага возгорания или задымления и невозможности быстрого его тушения срочно приступить к эвакуации участников, присутствующих и других людей из зала, здания.

6.7. При несчастном случае (травме) оказать первую медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по тел.: 103, о произошедшем несчастном случае (травме, отравлении) доложить своему вышестоящему руководству.

## **7. Требования охраны труда в аварийных ситуациях на сцене, в зале при проведении мероприятий**

7.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать зрителей и участников из зала, сообщить о пожаре администрации зала и в МЧС по тел.: 101, 112. После чего, при небольшом очаге возгорания приступить к его тушению с помощью первичных средств пожаротушения. При быстром распространении очага возгорания или задымления и невозможности быстрого его тушения срочно приступить к эвакуации участников, присутствующих и других людей из зала, здания.

7.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение, вызвав представителей «Скорой помощи» по тел.: 103 и сообщить об этом администрации зала, руководству учреждения и родителям пострадавшего.

7.3. При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение либо вызвать скорую помощь по тел.:103.

## **8. Требования охраны труда по окончании работ в кабинете (аудитории, другом служебном (учебном) помещении)**

8.1 Привести в порядок рабочее место.

8.2 Соблюдать следующую последовательность выключения вычислительной техники:

- произвести закрытие всех активных задач;
- убедиться, что в дисководах нет дискет, а в разъемах системного блока флешек;
- завершить работу операционной системы;
- выключить питание системного блока (процессора);
- выключить питание всех периферийных устройств.

8.3. Отключить и обесточить оборудование, оргтехнику, отопительные приборы и светильники, кондиционер (при наличии), электрочайники, другое оборудование.

8.4. Убрать в отведенное место инвентарь и оборудование.

8.5. Проверить кабинет (при наличии), учебный класс, аудиторию (другое учебное (служебное) помещение): закрыть сейф (при наличии), форточку, окна.

8.6. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет, учебный класс (аудиорию, другое служебное (учебное) помещение) на ключ.

8.7. Сообщить при необходимости непосредственному руководителю либо заведующему хозяйством о выявленных во время работы неполадках и неисправностях оборудования, и других факторах, влияющих на пожарную безопасность и охрану труда, для принятия соответствующих мер.

## **9. Требования охраны труда по окончании работы в зале, на сцене**

9.1 Выключить электрические звуковоспроизводящие аппараты и инструменты.

9.2 Убрать в отведенное место инвентарь и оборудование.

9.3. Проветрить зал, закрыть двери и выключить свет.

За нарушение требований настоящей инструкции работник несёт ответственность согласно Законодательству Российской Федерации.

Инструкцию разработал:

Художественный руководитель

Ярмольчик С.В.

Согласовано:

Ведущий специалист по охране труда

Бриурош С.А.

Копию инструкции получил:

---

С инструкцией ознакомлен:

