

Согласовано:

Председатель профкома  
МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР  
Андреева Л.Ю.

Утверждаю:  
Директор МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР  
Гаврюшина С.В.



### Инструкция №95

первичного (повторного) инструктажа по охране труда  
заведующего центром немецкой культуры МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР  
(далее по тексту вместо МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР — в «Учреждении»).

#### 1. Общие требования охраны труда.

1.1. К работе заведующим Центра немецкой культуры (далее заведующий ЦНК) допускаются лица, имеющие соответствующее образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет, прошедшие медицинский осмотр и инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, противодействию терроризму и действиях в экстремальных ситуациях.

1.2. Заведующий ЦНК должен:

- знать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность учреждения, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти; - знать методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности учреждения;

- знать трудовое законодательство;

- знать правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности;

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;

- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;

- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;

- режим труда и отдыха определяется графиком его работы;

- контролировать режим соблюдения норм и правил охраны труда и пожарной безопасности персоналом

Центра немецкой культуры.

1.3. Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему в управление учреждения в соответствии с нормами и правилами охраны труда и пожарной безопасностью.

1.4. Обеспечить разработку инструкций по охране труда для работников учреждения с учетом конкретных условий работы.

1.5. Обеспечить проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте с записью в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте:

- первичного инструктажа на рабочем месте;

- при поступлении на работу до начала работы;

- повторного - проводится независимо от квалификации сотрудника, стажа и опыта работы не реже одного раза в шесть месяцев в соответствии с инструкцией по охране труда конкретного работника;

- внепланового - при нарушении работающим правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности, технологической и производственной дисциплины, при изменении технологического процесса;

- целевого при проведении целевых, внеплановых работ.

1.6. Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами и осуществлять контроль применения работниками указанных средств.

1.7. Не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения по охране труда, медицинских осмотров в установленных законодательством случаях и инструктажа по пожарной безопасности и охране труда.

1.8. Отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по пожарной безопасности, охране труда и производственной санитарии.

1.9. Останавливать работу по факту установления неисправного оборудования, работа которого угрожает жизни и здоровью работников, с извещением об этом директора МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР.

1.10. Заведующий ЦНК извещает директора учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в филиале, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

#### 2. Требования охраны труда перед началом работы.

Заведующий ЦНК обязан:

2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.

2.2. Проветрить помещение кабинета.

- 2.3. Подготовить рабочее место,
- 2.4. Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера.
- 2.5. Проверить правильность подключения оборудования к электросети.
- 2.6. Проверить исправность компьютерной техники.
- 2.7. Проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

### **3. Требования охраны труда во время работы.**

Заведующий ЦНК обязан:

- 3.1. Соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда.
- 3.2. Пользоваться при работе исправной компьютерной техникой.
- 3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.4. Не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.;
- 3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности.
- 3.6. Выполнять требования безопасности при работе с компьютерной техникой.
- 3.7. Не оставлять работающую оргтехнику без присмотра.
- 3.8. Хранить документацию в шкафах в специально оборудованном кабинете.
- 3.9. Запрещается:
  - прикасаться к оголенным электропроводам;
  - работать на неисправном оборудовании;
  - оставлять без присмотра электронагревательные приборы;
  - использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью;
  - работать при недостаточном освещении;
  - прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
  - переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
  - загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
  - допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли;
  - производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
  - производить частые переключения питания;
  - допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
  - включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование; -производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
  - ходить в здании учреждения по ступеням лестничного марша между этажами в обуви со скользкой подошвой, на высоком каблуке, платформе или с высокой танкеткой, что может привести к падению и получению травмы (перелома, вывиха);
  - залазить на оконные, балконные подоконники и переваливать через них большую часть тела, чтобы посмотреть на улицу или сделать селфи;
  - одному подниматься на высоту более 1 метра по переносной лестнице или стремянке и без прохождения соответствующего обучения «Работа на высоте»;
  - курить и употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки в кабинете, в здании, других служебных и общественных помещениях, а также на территории учреждения.
- 3.10. Идя к выходу на первых этажах зданий учреждения, быть внимательным и смотреть вперед, под ноги и по сторонам, чтобы не упасть либо, по неосторожности, удариться об стеклянную поверхность стеклопакета.

### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.**

Заведующий ЦНК обязан:

- 4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.
- 4.2. В случае возникновения возгорания или пожара необходимо немедленно сообщить об этом по тел.: 101, 112 в МЧС, окриком предупредить окружающих людей и принять меры для организации тушения пожара.
- 4.3. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу и оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по тел.: 103.
- 4.4. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью - покинуть опасный участок.

### **5. Требования охраны труда по окончании работы,**

Заведующий ЦНК обязан:

- 5.1. Привести в порядок рабочее место.
- 5.2. Проверить противопожарное состояние кабинета.

5.3. Закрывать окна, выключить свет, отключить кондиционер (в случае наличия) и электроприборы, закрыть двери.

За нарушение требований настоящей инструкции работник несёт ответственность согласно Законодательству Российской Федерации.

Инструкцию разработал:

Заведующий Центра немецкой культуры

Шуваева А.А.

Согласовано:

Ведущий специалист по охране труда

Бриурош С.А.

Копию инструкции получил:

---

С инструкцией ознакомлен:

---

