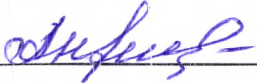


СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профсоюзного первичного
комитета МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР

Директор


Л.Ю.Андреева




С.В.Гаврюшина

Приказ № 99-ОД от «19» 09 2022 года

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**
сотрудников муниципального бюджетного учреждения центр
народного творчества «Дружба» Энгельского муниципального
района

Преамбула

Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) муниципального бюджетного учреждения центр народного творчества «Дружба» Энгельсского муниципального района (далее – УЧРЕЖДЕНИЕ) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативно-правовых актов российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства, а также на основании положений прав человека и прав ребенка.

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР, независимо от замещаемой должности.

2. Гражданин, поступающий на работу в МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

3. Каждый сотрудник МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР обязан принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от сотрудника МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР поведения в отношениях с ним в соответствии положениями настоящего Кодекса.

Статья 2. Цель Кодекса

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников образования, доверия граждан к государству и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения государственных служащих.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР своих должностных обязанностей.

2. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере культуры, уважительного отношения к работникам культуры в общественном сознании; выступает как институт общественного сознания и нравственности работников культуры, их самоконтроля.

3. Знание и соблюдение работниками МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

Статья 3. Основные принципы служебного поведения сотрудников МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР

1. Основные принципы служебного поведения сотрудников МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2. Сотрудники МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР:

а) исполняют должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР;

- б) исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности УЧРЕЖДЕНИЕ и ее сотрудников;
- в) осуществляют свою деятельность в пределах своих полномочий;
- г) не оказывают предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- е) уведомляют представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдают установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой в МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР;
- з) соблюдают нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- и) соблюдают нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявляют тактичность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- л) проявляют терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаются от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудниками МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР должностных обязанностей, а также избегают конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР;
- н) принимают предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- о) не используют служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- п) воздерживаются от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР, ее руководителей, если это не входит в должностные обязанности сотрудника МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР;
- р) соблюдают установленные в МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- с) уважительно относятся к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывают содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- т) воздерживаются в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо

предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

Статья 4. Соблюдение законности

1. Сотрудник МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Саратовской области, Устав и локальные акты МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР, настоящий Кодекс.

2. Сотрудник МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Сотрудник МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР

1. Сотрудник МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей сотрудник МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3. Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями участников клубных формирований (законными представителями); не имеют права побуждать родительские комитеты (и отдельных родителей (законных представителей) организовывать для сотрудников УЧРЕЖДЕНИЯ угощения, поздравления и дарение подарков.

4. Отношения сотрудников и родителей (законных представителей) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

5. На отношения сотрудников с участниками клубных формирований и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами (или лицами их заменяющими) УЧРЕЖДЕНИЮ.

6. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ обязан представлять сведения о доходах (расходах), сведениях имущественного характера своих, супруга(и), несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представителю нанимателя.

Статья 6. Обращение со служебной информацией

1. Сотрудник УЧРЕЖДЕНИЯ, допущенный до работы с ней, может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в УЧРЕЖДЕНИИ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Сотрудник УЧРЕЖДЕНИЯ обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 7. Этика поведения сотрудников МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам школы.

1. Сотрудник УЧРЕЖДЕНИЯ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам УЧРЕЖДЕНИЯ, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Сотрудники УЧРЕЖДЕНИЯ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, обязаны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения сотрудников УЧРЕЖДЕНИЯ к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Сотрудник УЧРЕЖДЕНИЯ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники УЧРЕЖДЕНИЯ не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Сотрудник УЧРЕЖДЕНИЯ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

Статья 8. Служебное общение и поведение

1. В общении сотруднику МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с гражданами и коллегами со стороны сотрудника УЧРЕЖДЕНИЯ недопустимы:

- а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;
- в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Сотрудники УЧРЕЖДЕНИЯ должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Сотрудники МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество УЧРЕЖДЕНИЯ (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

Статья 9. Внешний вид сотрудника УЧРЕЖДЕНИЕ

Внешний вид сотрудника УЧРЕЖДЕНИЯ при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к УЧРЕЖДЕНИЮ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 10. Особенности служебной этики и служебного поведения работников культуры МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР

1. Профессиональная этика работника культуры требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей, он требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию, для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание. Для работника культуры необходимо постоянное обновление, он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2. Работник культуры несет ответственность за качество и результаты доверенной ему работы; он несет моральную ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие участников клубных формирований; работник несет ответственность за порученные ему работодателем функции.

3. Своим поведением работник поддерживает и защищает профессиональную честь работника в сфере культуры; передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития; в общении с посетителями и участниками клубных формирований и во всех остальных случаях работник уважителен, вежлив и корректен, он знает и соблюдает нормы этикета.

4. Авторитет работника основывается на его справедливости и такте.

5. Взаимоотношения между работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения, работник культуры защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег, он не выдвигает претензий к своим коллегам в присутствии участников клубных формирований или других лиц.

6. При исполнении служебных обязанностей работники культуры:

- избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях, в случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению;

- не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников, за исключением случаев, когда это предусмотрено действующим законодательством;

- критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или руководства УЧРЕЖДЕНИЯ, не должна унижать подвергаемое критике лицо.

Замечания, относительно профессионализма выполнения должностных обязанностей, должны быть обоснованными, конструктивными, тактичными; волнующие проблемы и пути их решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях; не прикрывают проступки друг друга.

7. Работник в сфере культуры имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, мешать исполнению профессиональных обязанностей.

8. Работник дорожит своей репутацией.

9. Стыль общения с посетителями МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР и участниками клубных формирований строится на взаимном уважении. В первую очередь, работник должен быть требователен к себе.

Статья 12. Ответственность сотрудника МБУ ЦНТ «Дружба» ЭМР за нарушение Кодекса

За нарушение положений Кодекса сотрудник УЧРЕЖДЕНИЯ несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соблюдение сотрудником УЧРЕЖДЕНИЯ норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении (снятии) дисциплинарных взысканий.

Статья 13. Заключительные положения

13.1. Настоящий Кодекс вступает в силу после утверждения его директором на основании решения общего собрания трудового коллектива УЧРЕЖДЕНИЯ.

13.2. Изменения и дополнения в Кодекс вносятся на основании решения общего собрания трудового коллектива или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются директором УЧРЕЖДЕНИЯ.